

# Factura Pequeño Contribuyente

ANA LORENA, LOBOS MORALES  
NIT Emisor: 32332823  
ANA LORENA LOBOS MORALES  
CARRETERA A PAVON KILOMETRO 18.5 LOTE 151 COLONIA  
ARRAZOLA PANORAMA, zona 0, Frajanes, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
997A965B-3221-4F47-6F1A-38F5DFFCC7C2  
Serie: 997A965B Número de DTE: 841043783  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 12:41:57  
Fecha y hora de certificación: 01-jul-2020 12:41:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranjo del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de julio del 2020, según contrato administrativo No.216- 2020 aprobado mediante acuerdo ministerial No.8-2020.	6,500.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	6,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*John*

*Comprobante*

*Jose Leonel Ziesse Altan*  
LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO  
PARQUE NACIONAL YAXHA - NAKUM NARANJO  
DGPCyN

Guatemala, 31 de julio del 2020  
Informe 7-2020

Licenciado  
Elauterio Cahuec Del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimado Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Técnicos Número 216-2020**, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial Número 8-2020, correspondiente al mes de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 997A9658 Número de DTE: 841043783

**Actividades realizadas:**

1. Actualización de los registros mensuales de uso público, control de visitantes, clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.
2. Edición y ampliación del protocolo de atención de visitantes ante una eventual reapertura del parque en el contexto de la emergencia sanitaria por el COVID-19.
3. Elaboración de recomendaciones para la atención de visitantes y funcionamiento del Centro de Visitantes durante la emergencia sanitaria ante una eventual reapertura del Parque.
4. Recopilación de información y protocolos de apertura y atención de visitantes en áreas protegidas y monumentos históricos en Latinoamérica durante la emergencia sanitaria por la pandemia del COVID-19.
5. Recopilación de información sobre proyectos educativos asociados a áreas naturales protegidas y monumentos históricos en Latinoamérica como referencia para el programa de educación del Parque.
6. Elaboración de protocolo de atención de posibles casos positivos de COVID-19 entre los visitantes y colaboradores del Parque.
7. Elaboración de recomendaciones para la realización de reuniones de trabajo con el personal del Parque durante la emergencia sanitaria por el COVID-19.

**Resultados:**

1. Actualización de los registros mensuales de uso público, control de visitantes, clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.

Se actualizaron los registros mensuales asociados a la visitación del Parque, el control de visitantes, clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera. Debido al cierre del parque por el estado de calamidad por motivo de la pandemia del COVID-19 los registros se reportan sin movimiento.

The table is a detailed record of visitor control, organized by month from January to December. It includes columns for 'Mensual', 'Trimestral', 'Semestral', and 'Anual' data. The rows represent individual months, and the columns track various metrics related to visitor management. The data shows zero activity across all categories for the entire year.

Fig.1: Control de visitantes

2. Edición y ampliación del protocolo de atención de visitantes ante una eventual reapertura del parque en el contexto de la emergencia sanitaria por el COVID-19.

Se editó y amplió el protocolo de atención a visitantes a los sitios arqueológicos del parque tomando en consideración medidas de prevención contra el COVID-19 y una propuesta de distribución de los grupos de visitantes en los distintos sectores de los sitios arqueológicos Yaxha y Topoxte. Este se integrará con el protocolo general para la visita a los sitios arqueológicos elaborado por la DGPCYN y se seguirá modificando según el estado de la emergencia sanitaria en el momento de la apertura.

3. Elaboración de recomendaciones para la atención de visitantes y funcionamiento del Centro de Visitantes durante la emergencia sanitaria ante una eventual reapertura del Parque.

Se elaboraron recomendaciones para la atención de visitantes y operación del Centro de Visitantes ante una eventual reapertura del parque al público durante la emergencia sanitaria del COVID-19.



Fig.3: Recomendaciones para la atención de visitantes en el Centro de Visitantes durante emergencia por el COVID-19.

4. Recopilación de información y protocolos de apertura y atención de visitantes en áreas protegidas y monumentos históricos en Latinoamérica durante la emergencia sanitaria por la pandemia del COVID-19.

Se está recopilando información sobre los protocolos de bioseguridad y atención de visitantes en áreas protegidas de Latinoamérica con el fin de agregar un anexo en el protocolo de visita a los sitios arqueológicos del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranja durante la emergencia sanitaria.

5. Recopilación de información sobre proyectos educativos asociados a áreas naturales protegidas y monumentos históricos en Latinoamérica como referencia para el programa de educación del Parque.

Se está recopilando información sobre proyectos y programas educativos asociados a áreas naturales protegidas y monumentos históricos en Latinoamérica que se incluirán en las referencias del programa de educación cultural y natural.

6. Elaboración de una propuesta de protocolo de atención de posibles casos positivos de COVID-19 entre los visitantes y trabajadores del Parque.


Se elaboró una propuesta de protocolo de atención de posibles casos positivos de COVID entre los trabajadores del parque o los visitantes.

7. Elaboración de recomendaciones para la realización de reuniones de trabajo con el personal del Parque durante la emergencia sanitaria por el COVID-19.

Se realizó una investigación sobre los tipos de reuniones y técnicas para su realización. Además se realizó un listado de recomendaciones a seguir para realizar reuniones grupales de trabajo tomando en cuenta medidas de prevención del COVID-19 ante una eventual fase de desescalada y reanudación de la visitación.



Ana Lorena Lobos Morales

Vo. Bo.   
LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO  
PARQUE NACIONAL YAXHA - NAKUM NARANJO  
DGPCyN